

**Regulamin w sprawie określenia szczegółowych warunków korzystania przez uczniów  
z bezpłatnych podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiałów  
ćwiczeniowych  
w Zespole Szkół im. St. Mikołajczyka w Miejskiej Górcie**

§ 1

W celu zapewnienia co najmniej trzyletniego okresu używania podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych określa się szczegółowe warunki korzystania z podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych przez uczniów Gimnazjum w Zespole Szkół im. St. Mikołajczyka w Miejskiej Górcie.

§ 2

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1. szkole - należy przez to rozumieć Gimnazjum w Zespole Szkół im. St. Mikołajczyka w Miejskiej Górcie,
2. uczniu – należy przez to rozumieć ucznia realizującego obowiązek szkolny – zapisanego w księdze uczniów Gimnazjum w Zespole Szkół im. St. Mikołajczyka w Miejskiej Górcie,
3. rodzicu ucznia – należy także przez to rozumieć także opiekuna prawnego,
4. podręczniku – należy przez to rozumieć podręczniki dopuszczone do użytku szkolnego,
5. materiale edukacyjnym – należy przez to rozumieć materiał zastępujący lub uzupełniający podręcznik, mający postać papierową lub elektroniczną,
6. materiale ćwiczeniowym - należy przez to rozumieć materiał przeznaczony dla uczniów służący utrwalaniu przez nich wiadomości i umiejętności,
7. organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Miejska Górka.

§ 3

1. Podręczniki lub materiały edukacyjne są własnością organu prowadzącego szkołę i znajdują się w zasobach biblioteki szkolnej.
2. Podręczniki lub materiały edukacyjne są wypożyczane uczniom szkoły na okres jednego roku szkolnego.

3. Materiały ćwiczeniowe nie wchodzą w skład zasobów biblioteki i są przekazywane uczniom bezzwrotnie.
4. Wypożyczenia podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz przekazanie materiałów ćwiczeniowych dokonuje nauczyciel – bibliotekarz na podstawie imiennej listy uczniów sporządzonej przez wychowawcę klasy.
5. Podręczniki lub materiały edukacyjne na dany rok szkolny są wypożyczane uczniom, a materiały ćwiczeniowe przekazywane są do bezzwrotnego użytkowania w pierwszym tygodniu nowego roku szkolnego w godzinach pracy biblioteki szkolnej.
6. Przepis ust.4 stosuje się odpowiednio do zwrotu podręczników lub materiałów edukacyjnych.
7. Materiały ćwiczeniowe nie podlegają obowiązkowi zwrotu, stają się własnością ucznia.
8. Podręczniki lub materiały edukacyjne są wypożyczane a materiały ćwiczeniowe przekazywane uczniom po zawarciu przez rodzica umowy użyczenia podręcznika lub materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych, której jeden podpisany egzemplarz na czas użyczenia przechowuje się w bibliotece szkolnej.
9. Umowy otrzymują uczniowie od wychowawcy klasy w dniu rozpoczęcia roku szkolnego i przekazują rodzicom do podpisania.
10. Zwrot umowy stanowi podstawę do wypożyczenia podręcznika lub materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych.
11. Za zebranie od rodziców podpisanych umów użyczenia odpowiedzialny jest nauczyciel wychowawca, który po podpisaniu umowy, jeden jej egzemplarz przekazuje niezwłocznie do biblioteki szkolnej.
12. Wzór umowy, zawieranej pomiędzy szkołą a rodzicem stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

#### § 4

Podręczniki lub materiały edukacyjne podlegają zwrotowi do biblioteki szkolnej w przypadku, gdy uczeń z różnych powodów, zostaje wykreślony z księgi ewidencji uczniów szkoły.

#### § 5

1. Uczniowie zwracają podręczniki lub materiały edukacyjne do biblioteki szkolnej w ostatnim tygodniu zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym w terminie ustalonym przez wychowawcę klasy.
2. Uczniowie przystępujący do egzaminów poprawkowych zwracają podręcznik lub materiały edukacyjne nie później niż do końca sierpnia danego roku szkolnego.
3. Nadzór nad realizacją zadania, o którym mowa w ust.1, wykonuje nauczyciel wychowawca ucznia oraz nauczyciel – bibliotekarz.
4. Podczas dokonywania zwrotu podręcznika lub materiałów edukacyjnych do biblioteki szkolnej nauczyciele, o których mowa w ust.3, dokonują oględzin podręcznika lub materiałów edukacyjnych i określają stopień zużycia.
5. W przypadku zgubienia podręcznika lub materiału edukacyjnego, znacznego zużycia bądź jego zniszczenia, rodzice są zobowiązani do zwrotu kosztów zakupu podręcznika lub materiału edukacyjnego. Wpłaty dokonuje się na konto szkoły, a potwierdzenie należy dostarczyć do nauczyciela – bibliotekarza.
6. Przepis ust.5 nie mają zastosowania, w przypadku zwrotu podręcznika lub materiału edukacyjnego po jego trzyletnim użytkowaniu.

#### § 6

1. Uczniowie mają obowiązek używania podręcznika lub materiału edukacyjnego zgodnie z ich przeznaczeniem, zachowania troski o ich walor użytkowy i estetyczny, chronienia przed zniszczeniem bądź zagubieniem.
2. W przypadku zniszczenia lub zagubienia podręcznika lub materiału edukacyjnego uczeń lub jego rodzic zobowiązany jest poinformować nauczyciela wychowawcę i nauczyciela – bibliotekarza.

#### §7

Zobowiązuje się nauczycieli wychowawców do zapoznania uczniów i ich rodziców z niniejszym regulaminem.

#### § 8

1. Regulamin stosuje się do:
  - 1) uczniów klas I gimnazjum – w roku szkolnym 2015/2016;
  - 2) uczniów klas I, II gimnazjum – w roku szkolnym 2016/2017;
  - 3) uczniów klas I-III gimnazjum – w roku szkolnym 2017/2018.

2. Począwszy od roku szkolnego 2017/2018 regulamin stosuje się do wszystkich uczniów gimnazjum.

#### § 9

Regulamin podlega ogłoszeniu na szkolnej tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim i bibliotece szkolnej oraz stronie internetowej szkoły.

#### § 10

Poprawiony Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2016r.

*Załącznik do regulaminu w sprawie określenia szczegółowych warunków korzystania przez uczniów z bezpłatnych podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych*

## UMOWA UŻYCZENIA

Zawarta w ....., w dniu ....., pomiędzy:

1. Zespołem Szkół im. St. Mikołajczyka w Miejskiej Górcie, zwanej dalej „Użyczającym”, w imieniu, której działa .....- dyrektor szkoły, a
2. .... zwanym dalej „Biorącym w użyczenie” ..... zamieszkałym w .....  
....., rodzicem/opiekunem prawnym ..... – ucznia klasy ..... Gimnazjum w Zespole Szkół im. St. Mikołajczyka w Miejskiej Górcie.

### § 1

1. Przedmiotem użyczenia są podręczniki lub materiały edukacyjne do klasy ..... gimnazjum zgodnie z wykazem. Wykaz stanowi załącznik do umowy.
2. Materiały ćwiczeniowe są bezpłatnie przekazywane Biorącemu bez obowiązku zwrotu do biblioteki.
3. Użyczający oświadcza, że działa w imieniu gminy Miejska Górka oraz, że oddaje w bezpłatne używanie Biorącemu do używania, a Biorący do używania przedmiot użyczenia przyjmuje.

### § 2

Umowa zostaje zawarta na okres jednego roku szkolnego.

### § 3

Biorący do używania oświadcza, że odebrał przedmiot użyczenia, zapoznał się z jego stanem i stwierdza, że jest on przydatny do użytku.

### § 4

Biorący do używania zobowiązuje się, że będzie używać przedmiotu użyczenia zgodnie z jego przeznaczeniem, że utrzyma go w należyтым stanie. Pod pojęciem należytego stanu rozumie się zużycie przedmiotu wynikające ze zwykłego, zgodnego z przeznaczeniem użytkowania przedmiotu użyczenia.

#### § 5

1. W przypadku zgubienia podręcznika lub materiału edukacyjnego, znacznego zużycia bądź jego zniszczenia, rodzice są zobowiązani do zwrotu kosztów zakupu podręcznika lub materiału edukacyjnego.
2. Wpłaty dokonuje się na konto szkoły, a potwierdzenie należy dostarczyć do nauczyciela – bibliotekarza.

#### § 6

1. Biorący do używania zobowiązuje się zwrócić Użyczającemu przedmiot użyczenia w terminie wyznaczonym przez wychowawcę klasy, jednak nie później niż do ostatniego dnia zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym, do biblioteki szkolnej.
2. Obowiązkowi zwrotu nie podlegają materiały ćwiczeniowe.

#### § 7

Biorący do używania zobowiązuje się zwrócić Użyczającemu przedmiot użyczenia również w przypadku, gdy jego dziecko zostanie wykreślone z ewidencji uczniów szkoły. Przepisy § 4 - § 6 stosuje się odpowiednio.

#### § 8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Użyczający:

.....

Biorący do używania:

.....